

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u> ✓	CUI:	<u>2828525140205</u>
Número de contrato:	<u>029-126-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>2589345186</u> ✓	Serie:	<u>8CAD6E7D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828525140205</u>
Número de contrato:	<u>029-126-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>2589345186</u>	Serie:	<u>8CAD6E7D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - c) Apoyé con la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - g) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - h)

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828525140205</u>
Número de contrato:	<u>029-126-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>2589345186</u>	Serie:	<u>8CAD6E7D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración y ejecución de 1 Plan de Trabajo que incluyó 1 objetivo general y 3 específicos, 13 resultados, 6 metodologías 1 cronograma de planificación de 13 actividades culturales atendiendo los 4 ejes de trabajo los cuales son: 1 Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, 2. Emprendimientos Culturales y Sostenibles, 3. Gestión Cultural, 4. Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, así como 3 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso, que impulsó las potencialidades culturales del municipio durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 9 acciones de promoción y 4 de formación, siendo un total de 13 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2025 correspondientes al período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, en donde se priorizó el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial mediante la realización de 1 Taller Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación, la Celebración de Semana Santa mediante 1 Concurso y Exposición de Alfombras, para atender las potencialidades culturales y lingüísticas del Pueblo Mestizo a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales en las que se proyectaron 13 acciones culturales, entrega de 13 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, alcanzando un total de 809 beneficiarios, 13 Memorias de Labores realizadas durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso.
- d) Se logró apoyar en la rendición de 1 informe de resultados de las 13 actividades proyectadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso, solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- e) Se logró apoyar en la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de 1 Agenda semanal haciendo un total de 24 reuniones durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025 y el establecimiento de 4 comisiones específicas para garantizar las diversas tareas del logro de 1 objetivo general y 3 específicos de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jicaro.
- f) Se logró apoyar en la elaboración de 1 mapeo de 2 actores culturales a través del desarrollo de 2 coordinaciones con 2 líderes comunitarios del Pueblo Mestizo y 2 artistas, mismos que ayudaron a la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.
- g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con la Municipalidad de El Jicaro, Instituto de la Defensa Pública Penal, 12 Directores de Establecimientos educativos, 1 grupo de mujeres y 2 líderes comunitarios para el establecimiento de alianzas y ejecución de 13 acciones, para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a 2 políticas y 2 programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, durante el período comprendido del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025 a través de la ejecución de 13 actividades desarrolladas con la Agenda Cultural 2025, comprendidas por 5 charlas, 3 talleres, 2 conversatorios, 1 conferencia, 1 concurso de Alfombras y 1 presentación cultural.

ii) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana mediante el desarrollo de 13 actividades culturales, elaboración de 18 oficios para coordinar apoyo en la ejecución de actividades, solicitud de 11 espacios físicos asimismo la entrega puntual de 3 calendarizaciones mensuales, 13 Memoria de Labores, 13 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, envío de 26 fotografías y el reporte de 809 beneficiarios, requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana durante el período del 03 de febrero al 30 de abril del año 2025 en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma o sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

